

Onthaalbrochure

Woonzorgcentrum Blijvelde

Woon- en zorgcentrum Blijvelde, Hospitaalstraat 35
8610 Kortemark
Tel: 051/56 73 01
E-mail: info@blijvelde.be / sociale.dienst@blijvelde.be



welkom

De directie en alle medewerkers danken u voor het vertrouwen dat u in ons huis stelt. We zijn er ons van bewust dat de weg naar en de beslissing tot verhuis geen gemakkelijke keuze was en is ...

Deze brochure wil u alvast enkele nuttige inlichtingen verschaffen over het reilen en zeilen in ons rust- en verzorgingstehuis. Met het lezen van deze brochure is een opname zeker niet afgerond. We beseffen immers maar al te goed dat wie verhuist naar een andere plaats, de eerste tijd een beetje verloren loopt: een ander huis, nieuwe mensen, andere gewoonten en gebruiken, ...

Maar wees gerust! Uw geluk en welzijn zijn ook onze zorg. De hele personeelsequipe zal immers paraat staan om u op te vangen en te begeleiden in dit nieuwe milieu.

Als u vragen of problemen mocht hebben, kom dan gerust naar ons toe. We zullen blij zijn u te helpen.

Wees hartelijk welkom in het woonzorgcentrum en wij beloven dat wij alles zullen doen opdat uw nieuwe huis spoedig uw warme thuis zou worden.

De directie en medewerkers

OPDRACHTVERKLARING

Als bestuurders en als medewerkers van het woonzorgcentrum Blijvelde bieden wij ouderen eigentijdse, persoonsgerichte zorgen en diensten aan. We helpen bewust mee het beleid op dit domein te bepalen.

Met eerbied voor ieders levensovertuiging, creëren wij een warm menselijke, kwaliteitsvolle en persoonsgerichte leef-, woon- en zorgomgeving.

Onze medewerkers leveren de belangrijkste bijdrage aan het verwezenlijken van deze doelstellingen. Samen met hen streven we naar een continue kwaliteitsverbetering van onze woon- en zorgverlening. Het klimaat van deze dialoog is een gemotiveerde inzet met wederzijds respect, open communicatie, interdisciplinaire samenwerking en gerichte bijscholing. Onze medewerkers staan ten dienste van de bewoners met speciale aandacht voor de persoonlijke waardigheid van de mens en de bescherming van de zwakken.

Onze organisatie wil op een dynamische en kritisch-creatieve manier inspelen op veranderende maatschappelijke behoeften en wetenschappelijke inzichten. Tegelijk willen we een stabiele organisatie uitbouwen op vlak van wonen en zorgen voor onze bewoners.

INFO VAN A TOT Z

ALGEMEEN

Vzw Woonzorgcentrum Blijvelde bestaat momenteel uit 4 entiteiten:

- het woonzorgcentrum Blijvelde met 163 woongelegenheden.
- het centrum voor kortverblijf met 7 woongelegenheden.
- het centrum voor dagverzorging 'De Creke' dat plaats biedt aan 10 bezoekers.
- serviceflats 'Seniorie 't Kouterhuys' en assistentiewoningen 'Jackie Louwaege'

ANIMATIE



Wekelijks worden activiteiten uitgewerkt waar elke bewoner vrijblijvend aan kan deelnemen: wandelclub, marktbezoek, film, handwerk of knutselen, kokkerellen, ... Familieleden zijn ook steeds welkom op de activiteiten. Door het uitgebreide animatieaanbod worden de sociale contacten met de andere bewoners bevorderd en gestimuleerd.

APOTHEEK



De medicatie van de bewoners wordt bijgehouden door de hoofdverpleegkundige van het team. De aankoop van de geneesmiddelen gebeurt via de voorziening, die de medicatie laat leveren door de apotheek van Kortemark. De betaling gebeurt maandelijks via de factuur.

AANKOOP NIEUWE KLEDIJ

Tips bij aankoop van nieuwe kledij:

Kies voor comfortabele kledij:

- Natuurlijke stof zoals katoen kreukt minder en absorbeert beter transpiratie.
- Viscose is een natuurlijke vervangvezel.
- Broeken, rokken of kleedjes moeten voldoende lang zijn zodat in zittende houding de benen toch volledig bedekt zijn.
- Kleding met een zakje vooraan laat de bewoner toe zijn/haar zakdoek op te bergen.
- Voldoende lange mouwen bedekken ook de pols wanneer de arm geplooid is.
- Geen knopen op de rug.
- Een split achteraan tot de hoogte van de knieën verhoogt het zitcomfort.
- Wanneer de bewoner niet meer kan stappen, zijn pantoffels gemakkelijker dan schoenen.

Kies voor kledij die onderhoudsvriendelijk is:

- Te vermijden zijn: wollen en zijden kledij.
- Polyester en katoen zijn echter materialen die we ten zeerste kunnen aanraden.
- Strijken en persen kosten moeite en geld. Geef daarom de voorkeur aan kreukherstellend materiaal

Kies voor kledij die gemakkelijk is:

- Rekbaar
- Voldoende ruim
- Kleding zonder voering
- Een grote halsuitsnijding
- Aparte zelfophoudende kousen in plaats van een kousenbroek
- Kledij met voldoende grote armsgaten en mouwen.

BEWONERSRAAD

Indien de bewoners actief wensen mee te werken aan de sfeer binnen de voorziening kunnen ze de periodieke vergaderingen van de bewonersraad bijwonen..



BEZOEKUREN

De voorziening is vrij toegankelijk. Er zijn geen bezoeken.

's Morgens wordt de deur om 7.45 uur geopend en 's avonds om 21 uur gesloten. Bij hoogdringendheid kan echter steeds worden aangebeld.

BORGSTELLING

Bij een aanvraag tot opname in een woonzorgcentrum, moet er een borgstelling afgeleverd worden. Een borgstelling is geen geldelijke waarborg maar wel een formulier dat vermeldt wie zal tussenkomen in de verblijfskosten wanneer de bewoner deze om de één of andere reden zelf niet meer kan betalen.

Er kan beroep gedaan worden op het OCMW. Een OCMW-borgstelling wordt steeds voorafgegaan door een financieel onderzoek. Verdere richtlijnen zijn verschillend van OCMW tot OCMW.

CAFETARIA

De cafetaria is iedere namiddag open van 14u tot 16u30.

Op vrijdag pas vanaf 14.45.

Bewoners en/of hun bezoekers zijn er welkom voor een drankje of versnapering aan heel democratische prijzen.

Er mag niet gerookt worden in de cafetaria van het woon- en zorgcentrum.



DAGPRIJS

Basisprijs :	Eenpersoonskamer nieuwbouw:	58,40 euro/ dag
	Eenpersoonskamer oudbouw:	51,45 euro/ dag
	Tweepersoonskamer oudbouw:	50,15 euro/ dag
	Kortverblijf:	59,43 euro/ dag

DOMICILIEWIJZIGING

Je bent vrij om je domicilie te wijzigen. De domiciliewijziging dient te gebeuren bij de gemeente Kortemark.

ERGOTHERAPIE

De ergotherapeute zorgt ervoor dat de bewoners zo lang mogelijk hun zelfstandigheid kunnen behouden. De ergotherapeute richt zich naar de activiteiten en passiviteiten van het dagelijks leven, bijvoorbeeld helpen wassen, aan- en uitkleden, zelfstandig eten,... Daarnaast staan ze ook in voor doelgerichte activiteiten.

EUCHARISTIEVIERINGEN

De pastorale dienst wordt uitgebouwd door de Aalmoezenier E.H. Dewitte. Indien de bewoner het wenst, kan hij 1 maal per week aan de eucharistie deelnemen. Op vrijdag gaat de eucharistie door om 14.00 in de cafetaria. Bewoners die zichzelf niet kunnen verplaatsen naar de eucharistievieringen worden door vrijwilligers of medewerkers naar de kapel gebracht.



FAMILIE EN HUN INBRENG

De inbreng van de familieleden van de bewoners wordt erg geapprecieerd. Familieleden kunnen het zorgteam helpen bij het beter leren kennen en begrijpen van de levensgeschiedenis, wensen en gewoonten van de bewoners. Immers, hoe beter het zorgteam de bewoners kent, hoe beter de begeleiding kan worden afgestemd op hun behoeften.

Indien een familielid graag ook een stukje van de zorg wil opnemen, kan dit uiteraard. In overleg met het zorgteam kan worden bekeken welke zorgaspecten het familielid wenst uit te voeren. Van het zorgteam mag de nodige ondersteuning verwacht worden.

WEBSITE EN FACEBOOK

Bezoek onze website: www.blijvelde.be

Bezoek onze facebookpagina:

<https://www.facebook.com/pages/Woonzorgcentrum-Godtsvelde/1388981461417801>



Klik op 'vind ik leuk' om onze pagina te volgen.

FACTURATIE

In het begin van de maand zal u de factuur ontvangen van de vorige maand. De betaling gebeurt bij voorkeur door domiciliëring op de rekening van het woonzorgcentrum.

Voor vragen omtrent de factuur kunt u terecht bij Mevr Els Verscheure op het mailadres: els.verscheure@de-hoeksteen.be of via het algemeen nummer van Blijvelde 051/ 56 73 01.

FAMILIERAAD

Alle geïnteresseerde familieleden van bewoners zijn welkom op deze vergadering, die 4 keer per jaar doorgaat. Tijdens deze vergadering worden algemene mededelingen i.v.m. de werking van het woonzorgcentrum bekend gemaakt.

GELD OP KAMER



Om de eigen veiligheid te garanderen, wordt gevraagd weinig of geen geld op de kamer te houden. Alle aankopen die gewenst zijn, kunnen trouwens op de verblijfsnota worden gefactureerd.

Het woon- en zorgcentrum is niet verantwoordelijk voor eventueel verlies of diefstal.

HUISARTS

Wanneer men verhuist naar het woon- en zorgcentrum kan verder beroep worden gedaan op de eigen huisarts.

Bij ziekte worden de bewoners in het woon- en zorgcentrum verzorgd. Als een ziekenhuisopname toch noodzakelijk is, worden de bewoners opgenomen in het ziekenhuis dat de voorkeur geniet van de bewoners en hun familie.



HUISHOUDAPPARATEN

Het is verboden om elektrische huishoudtoestellen of -apparaten van thuis mee te nemen.

HUISKRANTJE "Babeluutje"

Maandelijks verschijnt er ook een informatieblaadje voor de bewoners van het woonzorgcentrum.

KAPPER, PEDICURE EN MANICURE

Het woon- en zorgcentrum werkt samen met een kapper die instaat voor de haarverzorging van de bewoners die dit wensen. Het woon- en zorgcentrum beschikt over een eigen kapsalon.

Daarnaast werkt het woon- en zorgcentrum samen met een medische pedicure die zorgt voor de voetverzorging van de bewoners die dit aanvragen.

KINESITHERAPIE

De kinesitherapie zit in de ligdagprijs voor onze RVT-bewoners. De ROB-bewoners en de bewoners die gebruik maken van het kortverblijf kunnen zelf hun zelfstandige kinesitherapeut(e) kiezen.

KOELKAST

De voorziening kan, indien gewenst, gratis een frigo voorzien op de kamer. De controle op de inhoud van de koelkast valt onder de verantwoordelijkheid van de bewoner of zijn naasten. In het kader van de strikte wetgeving op het gebied van voedingsmiddelenhygiëne heeft elke medewerker, na kennisgeving aan de bewoner, wel de bevoegdheid om de inhoud van de koelkast te inspecteren en desgevallend vervallen en/of bedorven voeding te verwijderen.

KLACHTENBEHANDELING

Iedereen kan met zijn/haar suggesties, opmerkingen, klachten, problemen,... met betrekking tot het woon- en leefgebeuren terecht in het woon- en zorgcentrum.

Deze opmerkingen kunnen gedeponereerd worden in de ideeënbus aan het onthaal. Uiteraard kunnen ze ook mondeling worden doorgegeven aan de teamverantwoordelijken, aan de directeur zorg (Petra Beuckelaere) of aan de sociale dienst (Nele Vankerschaver, Sophie Warlop of Céline Scheyving).

KWALITEITSCOÖRDINATOR

Met het oog op het aanbod van een kwalitatieve zorgverlening op maat, beschikt het woon- en zorgcentrum over een kwaliteitscoördinator. Samen met de directie en alle personeel worden problemen aangepakt, geanalyseerd en opgevolgd om op die manier tot verbetering te komen. De bewoners zo optimaal mogelijk verzorgen blijft steeds onze eerste doelstelling.

LOGOPEDIE

Indien de bewoner logopedische ondersteuning i.v.m. slik-, spraak- en taalproblemen, nodig heeft, kan de bewoner hier ook een beroep op doen.

MAALTIJDEN



Het keukenpersoneel zorgt voor smakelijke en gevarieerde gerechten. Het ontbijt, middagmaal en avondmaal kan genuttigd worden op kamer of in de woonkamer. Dieetmaaltijden zijn mogelijk op aanvraag.

NACHTDIENST

Een verpleegkundige staat samen met een zorgkundige in voor de opvang, verzorging en begeleiding tijdens de nacht vanaf 21.00 uur 's avonds tot 7.00 uur 's morgens. Zij voeren per nacht drie ronden uit om de bewoners te helpen. De bewoners kunnen ook om op het even welk moment iemand van de nacht oproepen via het oproepsysteem in de kamer. Elke kamer is voorzien van een oproepsysteem.

ONDERHOUD

Een onderhoudsteam staat dagelijks klaar om de kamers van de bewoners grondig schoon te maken.

Dit team staat ook in voor het onderhoud van de gemeenschappelijke ruimten (woonkamers, cafetaria, gangen,...).



ONDERHOUDSTECHNIEKER

Voor alle herstellingen, kleine schilderwerken,... staat een onderhoudstechnieker klaar. Deze kleine werkjes moeten aangevraagd worden via de hoofdverpleegkundige.

REFERENTIEPERSOON DEMENTIE

Mevr. Stefanie Willaert oefent in ons woonzorgcentrum de functie uit van referentiepersoon dementie. Zij engageert zich om de kwaliteit van de begeleiding en zorg voor personen met dementie en hun omgeving te bevorderen. Dit houdt in dat je haar steeds mag contacteren i.v.m allerlei vragen of bedenkingen over alles wat te maken heeft met het reilen en zeilen van onze bewoners met dementie in Blijvelde.

Zij is steeds te bereiken via mail op stefanie.willaert@blijvelde.be of via het algemeen nummer 051/56 73 01.

ROOKVERBOD



In de hele voorziening geldt een rookverbod. Roken is enkel buiten toegestaan.

SOCIALE DIENST

De sociale dienst begeleidt de (nieuwe) bewoners en hun familie gedurende de periode van de aanvraag tot en met de verhuis naar het woon- en zorgcentrum.

Daarnaast beantwoordt de sociale dienst de sociale, juridische, administratieve, emotionele,... vragen en problemen van bewoners en hun familie en biedt hulp aan waar nodig.

TELEFOON

Op aanvraag kan elke bewoner een telefoontoestel en nieuw telefoonnummer ontvangen. De telefoonkosten zijn volledig door de bewoners te betalen en worden verrekend met de maandelijkse verblijfsnota.



TELEVISIE



Op alle kamers is digitale televisie aanwezig. De TV-toestellen worden, indien gewenst, ter beschikking gesteld door de voorziening. Hiervoor wordt 0,50 euro per dag aangerekend via de verblijfsnota.

TEGEMOETKOMINGEN

Wanneer de bewoner voldoet aan bepaalde criteria van zorgbehoefte en financiële middelen kan een tegemoetkoming aangevraagd worden bij het Ministerie van Sociale Voorzorg. Voor verdere inlichtingen kan u terecht bij de sociale dienst of de dienst maatschappelijk werk van de mutualiteit.

VAKANTIE

Vakantie nemen behoort ook tot de mogelijkheden. Bewoners kunnen een familiebezoek of een daguitstap doen, een reis maken,... Uiteraard indien dit medisch gezien mogelijk is en indien de hoofdverpleegkundige vooraf wordt verwittigd.



VEILIGHEIDSDIENST

Het woon- en zorgcentrum heeft een veiligheidsadviseur in dienst die zowel voor de bewoners als voor de medewerkers instaat. De veiligheidsadviseur is verantwoordelijk voor de veiligheid en een goede gezondheid op het werk. De veiligheidsadviseur coördineert het milieugebeuren, het brandpreventiebeleid, volgt het gebruik van toestellen op,...

Er wordt ook gevraagd geen kaarsen te laten branden in de kamers. Brandende kaarsen worden onmiddellijk verwijderd.

VERJAARDAGEN



De bewoners kunnen hun verjaardag samen met hun familie vieren. Op aanvraag kan een ruimte gereserveerd worden. Alle jarige bewoners worden per maand gevierd in een feestelijk kader.

VERTEGENWOORDIGER

Indien de bewoner niet in staat is zijn patiëntenrechten zelf uit te oefenen, is de vertegenwoordiger de persoon die de rechten van de bewoner uitoefent in naam van deze laatste. De bewoner kan door middel van een schriftelijk en ondertekend mandaat een persoon aanwijzen in wie hij vertrouwen stelt, die in zijn plaats zal optreden, indien en zolang de bewoner niet in staat is zijn rechten zelf uit te oefenen.

VROEGTIJDIGE ZORGPLANNING

Om de wensen van onze bewoners te leren kennen, is het belangrijk om al in een vroege fase tijdens het leven te kunnen praten over de wensen en voorkeuren rondom de toekomstige zorgen. Deze gesprekken worden gevoerd in het kader van vroegtijdige zorgplanning. Zo'n gesprek kan de eventuele onzekerheid en angst bij de bewoner verminderen.

Aan bewoner en/of familie wordt de mogelijkheid geboden om in een vertrouwelijk kader hierover te spreken, maar indien de bewoner of familie aangeeft dit gesprek niet te willen voeren, dan hebben de medewerkers hier alle respect voor. Alle vragen kunnen hier gesteld en besproken worden. Alle besproken wensen kunnen steeds herzien en/of gewijzigd worden. 6 weken na opname wordt u uitgenodigd voor een gesprek omtrent het reilen en zeilen in het WZC waarin dit luik rond vroegtijdige zorgplanning aan bod kan komen.

WAS

Bij de verhuis naar het woon- en zorgcentrum brengen de bewoners zelf hun kledij en linnen mee. Ofwel zorgt de familie voor de was, ofwel wordt de was uitgegeven aan de wasserij. Het woon- en zorgcentrum kan hiervoor zorgen. **Indien de familie zelf instaat voor de was vragen wij alle was te naamtekenen en dit binnen de twee weken na opname.** Indien de was niet getekend is, is de voorziening niet aansprakelijk bij verlies van kledij. Lakens en kussenslopen worden ter beschikking gesteld door de voorziening en de kosten voor het wassen van het bedlinnen zijn inbegrepen in de dagprijs.



WAT MEE TE BRENGEN

- Identiteitskaart
- resterende klevertjes van de mutualiteit
- Documenten en medicatie meegegeven vanuit ziekenhuis of ander centrum

Persoonlijk linnen

<u>Kledij</u>	<u>Toiletgerief</u>	
<u>Dames:</u> zomer- en winterkleedjes gilet – pulls nylonkousen kousenbanden	15 handdoeken 15 washandjes 15 zakdoeken , eau de toilette, kam, borstel, , tandenborstel, gebitsdoos, scheergerief, badschuim, deodorant, bodymilk	<u>Algemeen</u> * Looprek/ rolwagen * een reiskoffer * Digitale thermometer * kapstokken * gesloten linnenmand
<u>Heren:</u> broeken hemden pulls sokken broekriem / bretellen	zeep, shampoo, tandpasta is inbegrepen	
<u>Algemeen:</u> slaapkleedjes pyjama's kamerjas onderlijfjes hemden onderbroeken schoenen pantoffels vest of mantel		