



vzw Cassiers

Woon- en zorgcentrum

7^e Geniestraat 3, 8650 Houthulst ■ T 051 70 81 90 ■ F 051 70 81 99 ■ E-mail info@wzccassiers.be

Residentie De Oude Hulst

Interne afsprakennota

Inleiding

Mevrouw, Mijnheer,

U hebt de keuze gemaakt om in de **groep van assistentiewoningen** 'Residentie De Oude Hulst' te komen wonen. Wij hopen dat u er op een aangename wijze zult mogen verblijven.

Omdat in 'Residentie De Oude Hulst' verscheidene mensen samenleven, dienen we enkele afspraken te maken. Met deze interne afsprakennota willen we u laten kennismaken met de leefsfeer van 'Residentie De Oude Hulst'.

Op deze manier willen de directie en het personeel, in overeenstemming met de overheidsreglementering, een vriendelijk leefklimaat in ons huis verzekeren.

We heten u in elk geval van harte welkom!

De directie

Algemene informatie

De **groep van assistentiewoningen 'Residentie De Oude Hulst'**, met erkenning serviceflats PE 1970, gelegen in de Terreststraat 4c te 8650 HOUTHULST, wordt beheerd door de vzw Cassiers woon- en zorgcentrum, De algemene directie van het woon- en zorgcentrum berust bij dhr. Johan Decramer. De dagelijks verantwoordelijke is mevr. Leen Nys.

Als christelijk initiatief staat 'Residentie De Oude Hulst' open voor valide, zelfredzame dames, heren en/of koppels die in principe de leeftijd van 65 jaar bereikt hebben. De ideologische, filosofische, politieke of godsdienstige overtuiging van elke bewoner wordt volkomen gerespecteerd.

De bewoners betrekken een individuele wooneenheid, waar zij zelfstandig wonen en kunnen genieten van een basisdienstenpakket. Bovendien zijn er in 'Residentie De Oude Hulst' gemeenschappelijke voorzieningen en vormen van dienstverlening waarop zij facultatief een beroep kunnen doen.

Om in 'Residentie De Oude Hulst' te mogen wonen moet men aan een aantal voorwaarden voldoen:

- op het moment van het betrekken van de assistentiewoning dient men in principe de leeftijd van 65 jaar bereikt te hebben;
- voor koppels dient één van de partners aan de leeftijdsvoorwaarde te voldoen;
- men moet in staat zijn om individueel en zelfstandig te wonen.

Voor het project zorgflats ging de VZW Cassiers woon- en zorgcentrum een samenwerking aan met het Wit-Gele Kruis en de dienst Familiehulp.

Verblijfsvoorwaarden

Woonvoorziening

U bent vrij om uw assistentiewoning met eigen meubelen en naar eigen smaak in te richten, zo huiselijk en zo knus als u dat wenst. Dit kan alles in samenspraak en overleg met de directie. Let er wel op dat u de nodige bewegingsruimte overhoudt.

Als bijlage bij de woonovereenkomst wordt in tweevoud een omstandige plaatsbeschrijving opgemaakt en een inventaris van de bezittingen in de assistentiewoning, eigendom van de vzw.

De assistentiewoning bestaat uit:

- woonkamer met ingerichte keuken, noodoproepsysteem met terugpraak, parlofoon, aansluitingen voor TV, radiodistributie en telefoon;
- keukenhoek voorzien van een elektrisch fornuis met vier kookplaten, damp- en afzuigkap, koelkast met vriesvak, hete luchtoven, uitgietsbak en afdruiptafel, werk- en ontbijttafel, de nodige bergkasten en ruimte voor een vaatwasmachine.
- slaapkamer met noodoproepsysteem, parlofoon en aansluiting voor telefoon;
- badkamer voorzien van wastafel met toebehoren, verhoogd hangtoilet met armsteun, een douchecabine met zitstoeltje en een noodoproepknop, twee kleeerhaakjes en een handdoekstang;
- afgesloten berging met elektrische boiler en rek

In de assistentiewoning is op 3 plaatsen (in de woonkamer, in de slaapkamer en in de badkamer) een noodoproepsysteem aangebracht waardoor u ten alle tijde in verbinding staat met de gekwalificeerde permanentie in woon- en zorgcentrum Cassiers.

U kunt in uw assistentiewoning een telefoon installeren met privé-nummer. U kan radio en T.V. meebrengen en aansluiten op de kabel distributie. U heeft ook toegang tot het draadloos netwerk van het woon- en zorgcentrum.

U zal de wooneenheid als een goede huisvader bewonen en instaan voor de kleine herstellingen en het normaal onderhoud om ze in goede staat te behouden

Het gebouw beantwoordt aan goede isolatienormen. Daarom wordt u gevraagd extra aandacht aan de verluchting van uw assistentiewoning te besteden. Bij het drogen van de was, zonder gebruik van een condensdroogkast, wordt extra verluchting vereist. Alle kosten van schade veroorzaakt door het op de één of andere manier onvoldoende verluchten van de assistentiewoning zullen op de bewoner verhaald worden.

Private leef sfeer

U beschikt over een sleutel van uw assistentiewoning, die ook toegang verschaft tot de voordeur en de achterdeur. Uw persoonlijke sleutel past ook op uw brievenbus. De vzw beschikt over een dubbel van de sleutel.

De personeelsleden van de vzw zullen uw privacy ten volle respecteren. Enkel in gevallen bepaald in de woonovereenkomst of in de interne afsprakennota zal daarop een uitzondering worden gemaakt.

Uw naam zal op het bellenbord in de inkomhal en aan de deur van uw assistentiewoning worden aangebracht. U beschikt over een persoonlijke brievenbus in de inkomhal voor uw briefwisseling en kranten.

In de assistentiewoning mag u een klein huisdier (vis, vogel (mits attest van een dierenarts)) houden. De directie heeft evenwel te allen tijde het recht om het huisdier ingeval van overlast voor de medebewoners te verbieden, mits in acht name van een redelijke termijn in functie van de aard van het storend gedrag van het huisdier. In geen geval worden de medewerkers van de vzw belast met het toezicht en zorg voor de huisdieren.

U bent verantwoordelijk voor uw persoonlijke bezittingen. De vzw is niet verantwoordelijk voor het verlies of diefstal van uw waardevolle voorwerpen en bezittingen.

Veiligheid

Elektrische toestellen (zoals T.V., verlichtingstoestellen, enz.) mag u bijplaatsen op uw assistentiewoning indien ze, snoeren inbegrepen, beantwoorden aan de veiligheidsvoorschriften en na controle door de technische dienst van de vzw. In het kader van de brandveiligheid worden geen CRT-beeldbuizen toegelaten.

Defecten aan door de vzw ter beschikking gestelde toestellen worden uitsluitend hersteld door de diensten aangewezen door de vzw. De bewoner dient dadelijk de vzw te verwittigen wanneer dergelijke herstelling zich opdringt.

De bewoner zal ook zijn medewerking verlenen aan de periodieke controle van deze toestellen en van alle nutsvoorzieningen in de assistentiewoning. Defect of beschadiging ervan zal de bewoner onmiddellijk melden aan de receptie van het woon- en zorgcentrum.

Het is niet toegestaan om een elektrisch verwarmingstoestel bij te plaatsen of aanpassingen uit te voeren aan de elektrische voorzieningen, leidingen en constructie.

Er geldt een algemeen rookverbod in de groep van assistentiewoningen.

De bewoners mogen in de assistentiewoning geen vuurwapens of andere verdedigingswapens bijhouden.

De woonassistent zal u vertrouwd maken met de veiligheidsvoorzieningen en u de wegen tonen waarlangs u in geval van nood de assistentiewoning en het gebouw kunt verlaten. Toch vragen wij u aandacht te besteden aan de diverse veiligheidsvoorzieningen in het gebouw. De richtlijnen die men dient te volgen in geval van brand worden duidelijk aangebracht op verschillende plaatsen in het gebouw. Er dient aandacht besteed te worden dat de uitgangen (vb. evacuatiewegen) niet belemmerd worden.

Bij evacuatie zijn volgende pictogrammen belangrijk:

Een gewone uitgang



De richting naar de nooduitgang

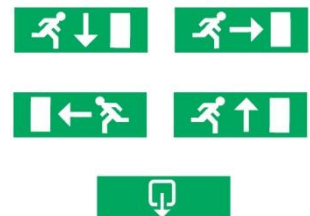


Richtlijnen bij brand:

Het gebouw is uitgerust met een goedwerkend detectie- en signalisatiesysteem. De brandcentrale wordt jaarlijks gekeurd door een erkende externe keuringsdienst. Naast detectie, signalisatie en alarmering zijn de nodige blusmiddelen voorzien voor een eerste bluspoging. Deze zijn terug te vinden nabij volgende pictogrammen:



Indien de bewoner brand opmerkt in de assistentiewoning, dient hij/zij de brandmeldknop in te drukken en zich zo snel mogelijk naar buiten te begeven. De hiernaast vermelde signalisatie toont hoe de bewoner, in geval van nood, de afdeling en het gebouw kan verlaten.



Inrichting van de assistentiewoning

De assistentiewoning is uitgerust met hoogwaardige voorzieningen en toestellen. Om de assistentiewoning in perfecte staat te behouden vragen wij uw aandacht voor de volgende verbodsbepalingen:

- Installatie van bijkomend muurvast meubilair is niet toegestaan (zoals kastjes, rekken, legplanken,...).
- Het is niet toegelaten tapijten en vloerbekleding zoals vast tapijt vast te hechten aan vloer en plinten.
- Er mogen geen bijkomende klerhaken bevestigd worden aan deuren en faïencetegels.
- In de keuken is het ophangen of bevestigen van voorwerpen niet toegestaan.
- Wasdraden mogen niet bevestigd worden aan de wanden.
- Schilderen met spuittechniek en behangen met glasvezelbehang zijn niet toegestaan.

- Alle gangen moeten volledig vrij gehouden worden.

De aankoop van glasgordijnen is ten laste van de bewoner. Aan de voorkant van het gebouw op het gelijkvloers wordt gevraagd om glasgordijnen te hangen. Om wat gelijkheid te bekomen, verzoeken wij u hetzelfde type gordijn aan te kopen. Meer informatie kan opgevraagd worden bij de woonassistent.

Gemeenschappelijke ruimten

De bewoner mag gebruik maken van de ontmoetingsruimte en tuin.

Het gebruik van de ontmoetingsruimten voor familiefeestjes wordt besproken met de woonassistent.

U kan desgewenst ook de kapel en de cafetaria in het woon- en zorgcentrum Cassiers bezoeken.

Bezoek

Het is vanzelfsprekend dat de bezoeken volledig vrij zijn. De bewoner waakt erover dat bezoekers het privé-karakter van 'Residentie De Oude Hulst' respecteren.

De voordeur is steeds dicht. Bezoekers dienen dus steeds aan te bellen, vooraleer het gebouw te betreden. U beslist zelf wie u al dan niet toegang verleent (via de videofoon).

Aan de bewoner, alle bezoekers en het personeel wordt gevraagd de rust in het gebouw te eerbiedigen. Bij gebruik van muziekinstrumenten, radio en TV moet men er steeds op bedacht zijn de medebewoners geen hinder te veroorzaken.

Indien u bezoek ontvangt, kan u voor hen een maaltijd bekomen, na afspraak met de woonassistent of via het onthaal van het woonzorgcentrum.

Het is niet toegelaten permanent verblijf aan derden te verschaffen. De assistentiewoning is bestemd voor maximum twee personen.

Bijzondere verblijfsvoorwaarden

De prijsbepaling is contractueel vastgelegd in de woonovereenkomst.

Er wordt een individuele fiche opgesteld met:

- de persoonlijke gegevens van de bewoner
- de identificatie- en contactgegevens van de persoon die in geval van nood moet worden gewaarschuwd
- de identificatie- en contactgegevens van de behandelende arts (huisarts)

De gegevens van de bewoners worden bewaard met respect voor de persoonlijke levenssfeer, zodat alleen personen die daarvoor bevoegd zijn, er toegang toe hebben. De bewoner of zijn vertegenwoordiger heeft altijd recht op inzage in de gegevens die de bewoner rechtstreeks aanbelangen, en op correctie van die gegevens

De bewoner kan vragen op die fiche ook zijn godsdienstige of filosofische overtuiging te vermelden.

De bewoner moet nog voldoende zelfredzaam zijn.

De grootst mogelijke zelfstandigheid wordt nagestreefd. In geval van gezondheidsproblemen, kan u via het noodoproepsysteem ten alle tijde in verbinding komen met de gekwalificeerde

permanentie in het woon- en zorgcentrum De Oude Hulst. Voor andere problemen wendt u zich altijd tot de woonassistent.

Wanneer de bewoner elders overnacht of voor meerdere dagen zijn assistentiewoning verlaat (familiebezoek, opname in ziekenhuis...) wordt hij verzocht de assistentiewoning af te sluiten en de woonassistent of receptie van het woon- en zorgcentrum op de hoogte te brengen van zijn afwezigheid. Deze afwezigheid zal geregistreerd worden in het afwezigheidsregister ten behoeve van de brandweer. Indien mogelijk geeft de bewoner een adres of telefoonnummer op waar hij zonodig kan bereikt worden.

Aan de bewoner kan enkel een andere gelijkwaardige assistentiewoning worden toegewezen

- Na uitdrukkelijk akkoord van de bewoner;
- Of als het recht van de groep van assistentiewoningen op het gebruik van de assistentiewoning wordt beëindigd.

Verzekeringen

De vzw verbindt er zich toe de uitbatingrisico's van de burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van de bewoner te verzekeren.

Verzekerde bedragen:

Vzw Cassiers woon- en zorgcentrum heeft een collectieve gezinspolis onderschreven voor alle bewoners conform de verzekerde kapitalen in de individuele gezinspolis.

De persoonlijke bezittingen van de bewoner zijn tegen **brand en aanverwante risico's** verzekerd ten belope van maximaal € 12.394,68 (op datum van 01/01/2003).

Desgewenst zorgt de bewoner of zijn zaakgelastigde zelf voor een aanvullende verzekering voor kostbare bezittingen bewaard in de woongelegenheid.

Modaliteiten aangaande het beëindigen van de overeenkomst

De overeenkomst wordt afgesloten voor een onbepaalde duur. De overeenkomst eindigt door opzegging of door overlijden van een alleenwonende bewoner.

Het overlijden van één bewoner, die samenwoont met een andere bewoner, maakt geen einde aan de overeenkomst.

De bewoner of zijn zaakgelastigde kan deze overeenkomst te allen tijde beëindigen mits inachtneming van een opzegtermijn van dertig dagen.

De eerste dertig dagen van het verblijf worden beschouwd als een proefperiode. De opzeggingstermijn wordt in die periode zowel voor de bewoner als voor de vzw beperkt tot zeven dagen.

De opzegging geschiedt schriftelijk (aangetekend of tegen ontvangstbewijs) en gaat in de eerste dag volgend op de betekening van de opzeg.

De vzw kan deze overeenkomst beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van zestig dagen in volgende gevallen:

- Als naar het oordeel van de behandelende arts, na overleg met de andere betrokken zorgverleners, de lichamelijke of geestelijke gezondheidstoestand van de bewoner zodanig is dat een opname in een meer passende zorgvoorziening noodzakelijk is, verbindt de vzw zich ertoe, in overleg met de bewoner en zijn familie of mantelzorgers, te zorgen voor een passend verblijf en de opzeggingstermijn zolang te verlengen. De

bewoner krijgt eveneens – indien hij dit wenst – voorrang tot opname in het woon- en zorgcentrum Cassiers en/of de Groene Verte woon en zorg te Merkem.

- Bij zware fouten zoals strafrechtelijke feiten of wanbetaling van de verblijfsnota's na meerdere herhaaldelijke schriftelijke aanmaningen (minstens drie), kan de vzw overgaan tot het opzeggen van de overeenkomst.

De opzegging van deze overeenkomst door de vzw wordt aangetekend toegestuurd en start de eerste dag volgend op de betekening van de opzeg.

De vzw maakt bij het beëindigen van de overeenkomst een plaatsbeschrijving op. Deze plaatsbeschrijving wordt opgesteld binnen de vijf dagen na de ontruiming van de assistentiewoning. De bewoner of erfgena(a)m(en) zijn bij het opmaken van de plaatsbeschrijving aanwezig, op uitnodiging van de vzw.

Schade die bij het einde van de overeenkomst wordt vastgesteld en die geen gevolg is van ouderdom of overmacht, zal de bewoner dienen te vergoeden.

De assistentiewoning dient na opruiming net, proper en intact te zijn. Zoniet worden schoonmaak en herstellingskosten aangerekend.

Verhuizen

Verhuizen gebeurt enkel op de dagen en uren vooraf toegestaan in overleg met de directie. Het meubilair wordt verhuisd langs de voordeur of langs de ramen van de algemene ruimten. De lift wordt enkel gebruikt voor verhuizingen van klein materiaal mits voorafgaandelijke toestemming van de directie en mits strikte naleving van de veiligheidsvoorschriften. Daartoe wordt de lift met speciale panelen bekleed. Alle schade aangericht tijdens het verhuizen wordt ten laste gelegd van de bewoner.

Zorg- en dienstverlening

De bewoner kiest vrij de zorg die hij wil, en de verstrekker van die zorg. De vzw brengt de zorg (verpleegkundige, paramedische, gezins- en huishoudelijke verzorging) in het bereik van de bewoners, die hierop (facultatief) beroep kunnen doen telkens als dat nodig is.

Het is verboden voor de medewerkers geschenken of fooien te aanvaarden van de bewoners of hun familie ten persoonlijke titel. De directie van de vzw begrijpt dat bewoners en/of families hun dank tegenover de medewerkers op een of andere manier wensen te uiten, wat zeker geapprecieerd wordt. De directie durft er echt op te rekenen dat de bewoners en/of families aan niemand geldelijke giften overhandigen.

Verpleegkundige en paramedische zorg

Er is gekwalificeerde permanentie in woon- en zorgcentrum Cassiers (dag en nacht), die de bewoner via het noodoproepsysteem kan bereiken. Verpleegkundige zorg kan verstrekt worden door oa. het Wit-Gele Kruis. De woonassistent/coördinator zal u hierbij graag helpen. Uw vrije keuze wordt hierbij gerespecteerd. Verpleegkundige prestaties worden volgens de RIZIV-thuiszorgnomenclatuur gefinancierd en zijn dus niet ten laste van de bewoner.

Indien gewenst, kan u via de woonassistent een afspraak maken met de kapster of de pedicure. De kapster is wekelijks aanwezig in het woon- en zorgcentrum.

Crisis zorg en overbruggingszorg

Crisis zorg

Wanneer zich een noodsituatie, waarbij een onmiddellijke zorg moet worden verleend, voordoet in een assistentiewoning, kan de bewoner beroep doen op een onmiddellijke en aangepaste interventie.

De bewoner van de assistentiewoning of de partner, familie, medebewoner, ... kan gebruik maken van het oproepsysteem om een oproep te lanceren. De verpleegkundige met permanentie in het woon- en zorgcentrum beantwoordt de oproep en begeeft zich vervolgens naar de assistentiewoning. De hulpverlener kan ook doorverwijzen naar ander gekwalificeerd personeel. Hiervoor ging de vzw een samenwerking aan met het Wit-Gele Kruis en Familiehulp.

Daarnaast kan de bewoner, partner, familie, medebewoner, ... zich ook melden aan de receptie van het woon- en zorgcentrum om de zorgvraag te stellen, die van daar uit doorgegeven wordt aan de verpleegkundige met permanentie om de zorgvraag te behandelen.

De verpleegkundige evalueert de situatie en doet de nodige interventie zoals: verpleegkundige handeling uitvoeren, huisarts contacteren, ziekenwagen opbellen, familie contacteren, ... Nadat de verpleegkundige de nodige zorg heeft verleend, registreert zij de oproep, de vraag en de interventie. Daarnaast verwittigt de verpleegkundige de woonassistent (indien van toepassing de eerstvolgende werkdag) die vervolgens de verdere afhandeling doet: overleg met familie en bewoner bij het plannen van de overbruggingszorg, betrokken thuiszorgpartners verwittigen indien nodig, ...

Wanneer tussen de geplande zorgsessies in bijkomende zorginterventies nodig zijn kunnen deze verstrekt worden (voorbeeld: tijdelijke nachtzorg).

Wanneer de zorg niet kan verleend worden door de thuisverplegings- en/of thuiszorgdiensten, kan deze verstrekt worden door medewerkers van het woonzorgcentrum. Wanneer dit meer dan 10 maal per maand voorkomt, zal hiervoor vanaf de 11^e zorginterventie een bedrag van € 3,00 per zorgsessie aangerekend worden.

Overbruggingszorg

Aansluitend op de crisiszorg kan, indien nodig, overbruggingszorg worden aangeboden. Het gaat hierbij om aangepaste zorg die gedurende een korte periode moet worden verleend en dit in afwachting dat de, door de bewoner zelf gekozen, zorg wordt verleend.

De overbruggingszorg kan onder verschillende vormen worden aangeboden, afhankelijk van de vraag:

- overleg met familie en indien wenselijk, verschillende thuiszorgdiensten om de thuiszorg te organiseren na de noodsituatie en de crisiszorg
- gedurende een korte periode tijdelijk toezicht houden in de assistentiewoning (dag en/of nacht)
- gedurende een korte periode een ontbijt en avondmaal aanbieden
- aanbieden van kortverblijf
- aanbieden van de diensten van het dagverzorgingscentrum De Corver

Medische zorg

De bewoner is vrij de geneesheer van zijn keuze te raadplegen. Bij wijziging van de geneesheer moet men de vzw hiervan op de hoogte brengen via de woonassistent.

Gezins- en huishoudelijke hulp

Deze diensten worden in het bereik gebracht van de bewoners die er naar keuze, telkenmale dit nodig is, beroep kunnen op doen. De woonassistent zal, op uw vraag, bemiddelend optreden tussen de diensten en uzelf.

Maaltijden

De bewoners van 'Residentie De Oude Hulst' beschikken over kookfaciliteiten in de assistentiewoning. In principe staat u zelf in voor de maaltijden. Toch heeft de bewoner de mogelijkheid 's middags - mits betaling - een warme maaltijd te ontvangen.

Er zijn twee formules mogelijk:

- ofwel gebruikt u het middagmaal in de ontmoetingsruimte van de groep van assistentiewoningen tussen 11u45 en 12u45;
- ofwel laat u het middagmaal op uw assistentiewoning bezorgen.
- Maaltijden worden bij voorkeur minstens 24 uur op voorhand besteld; afrekening gebeurt uitsluitend via de maandelijkse factuur. De vzw verstrekt de bewoner dieetvoeding, uitsluitend op voorlegging van een doktersvoorschrift.

Hygiëne

Een goede hygiëne en persoonlijke verzorging bevorderen de leef sfeer. Wij vragen u daar steeds aandacht voor te hebben. Als het moeilijk is om voor een bepaald facet van uw verzorging in te staan, kunt u ter bespreking de woonassistent raadplegen.

Wij raden u ten zeerste aan om minimaal éénmaal per week gebruik te maken van de douche.

Inrichting en onderhoud

Onderstaande inrichting en onderhoud zijn ten laste van de bewoner:

- het schilderen en behangen van de assistentiewoning. Elke nieuwe bewoner dient in principe zijn assistentiewoning te schilderen, te behangen en te stofferen in overleg met de directie.
- kleine herstellingen en het normaal onderhoud van de assistentiewoning

De bewoner kan, indien gewenst, beroep doen op extern onderhoud (aan te vragen via woonassistent).

De vzw houdt algemeen toezicht op de netheid van het gebouw en de assistentiewoningen. Bij nalatigheid kan de directie, na contact met de bewoners en/of familie, verplichten tot het inschakelen van een poetsdienst.

Een wasruimte met wasmachine en droogkast met jetoninworp is voorzien. Het is verboden linnen te wassen in wastafels of baden. De jetons kunnen aangekocht worden aan het onthaal van het woon- en zorgcentrum.

Iedere bewoner van een assistentiewoning kan zijn afval deponeren in de berging afval op het gelijkvloers. Twee maal per week wordt het afval weggebracht door de technische dienst van het woon- en zorgcentrum. We vragen u uw afval steeds maximaal te sorteren (PMD, papier en karton, restafval).

Geheimhouding van persoonlijke gegevens

Uw persoonlijke gegevens zowel medische, familiale als financiële, zullen steeds met discretie behandeld worden.

Het personeel is immers gebonden door beroepsgeheim, ook tegenover medebewoners.

De bewoner stelt wel enkele medische gegevens ter beschikking. Deze zijn noodzakelijk bij het beantwoorden van uw noodoproep door het verpleegkundig team.

De zingeving

Leefsfeer

'Residentie De Oude Hulst' is een christelijke instelling die openstaat voor iedereen. Uw ideologische, filosofische, politieke en godsdienstige opvatting wordt gerespecteerd. Hetzelfde wordt verwacht van de bewoners en hun bezoekers onderling.

U kunt steeds de Rooms-Katholieke liturgische diensten bijwonen in woon- en zorgcentrum Cassiers.

Tijdsbesteding

U woont uiteraard zelfstandig en beslist zelf over uw tijdsbesteding.

De, door de vzw aangestelde, woonassistent staat in voor de organisatie van activiteiten die de sociale netwerkvorming bevorderen voor de bewoners van de assistentiewoningen.

U kunt ook - indien u dit wenst - deelnemen aan bepaalde activiteiten, georganiseerd door het woon- en zorgcentrum Cassiers.

Inspraak

Op initiatief van de vzw wordt binnen de 'Residentie De Oude Hulst' een gebruikersraad opgericht. De raad is samengesteld uit bewoners van assistentiewoningen of hun vertegenwoordigers. De bewoners maken steeds de helft uit van de leden van de gebruikersraad. De vzw en de woonassistent kunnen uitgenodigd worden om de vergadering bij te wonen.

De gebruikersraad komt éénmaal per trimester samen en brengt advies uit op eigen initiatief of op verzoek van de vzw over alle aangelegenheden die de algemene werking van de groep van assistentiewoningen aanbelangen.

Van elke vergadering wordt een verslag opgemaakt dat gepubliceerd wordt in de huiskrant (die elke bewoner tweemaandelijks ontvangt) en dat ter kennisgeving aan de vzw wordt doorgegeven binnen de maand daaropvolgend.

Om de twee jaar wordt een gebruikersraad gekozen - de uittreedende leden zijn herverkiesbaar. De raad kiest een voorzitter en een verslaggever.

In de receptie van het woon- en zorgcentrum Cassiers wordt bestendig ter inzage gelegd:

- de samenstelling van de bewonersraad;
- het verslag van de laatste vergadering van de raad;
- een register waarin door iedere bewoner of door de raad suggesties, bemerkingen of klachten kunnen worden opgetekend; deze vermeldingen moeten steeds duidelijk de datum en de naam van de indiener vermelden. Aan de indiener wordt het gevolg dat gegeven wordt aan zijn suggesties of bemerking meegedeeld;
- de namen en adressen van de bedienaars of vertegenwoordigers van de andere erediensten.

Behandeling van suggesties, opmerkingen en klachten

U kan klachten, opmerkingen en suggesties te allen tijde mondeling signaleren aan de woonassistent of schriftelijk via het klachtenformulier dat u terugvindt in de inkom van het woon- en zorgcentrum. Het formulier kunt u dan in de brievenbus in de inkom deponeren. De woonassistent is dagelijks bereikbaar tussen 9 uur en 17 uur, u neemt contact op via het onthaal van het wzc.

De woonassistent volgt uw klacht verder op: de woonassistent overlegt met de kwaliteitscoördinator en zoeken gezamenlijk naar een gepaste oplossing. Binnen de 2 werkdagen geeft de woonassistent u een eerste feedback op uw klacht. De woonassistent en kwaliteitscoördinator streven ernaar om binnen de 10 werkdagen de klacht af te handelen, zoniet de stand van het onderzoek mee te delen.

Het register is ter inzage van de gebruikersraad en de toezichthoudende ambtenaren van de bevoegde overheden.

Ingeval van klachten omtrent “de rechten van de patiënt”, met betrekking tot de verstrekte gezondheidszorgen, kan de betrokken bewoner of zijn vertegenwoordiger opteren voor een klachtenbehandeling zoals hiervoor beschreven. De bewoner beschikt daarnaast tevens over de mogelijkheid om rechtstreeks de bevoegde overheidsdiensten hierover te informeren.

Deze overheidsdiensten zijn:

- de *Woonzorglijn* tel: 078/15.25.25
- de *Federale Ombudsdienst “rechten van de patiënt”* tel: 02/524.85.20

Bewaargeving – beheer van gelden en/of goederen

De vzw zal geen enkele opdracht inzake bewindvoering van financiële middelen of goederen van de bewoner aanvaarden. De vzw kan wel de bewoner en zijn zaakgelastigde informeren en begeleiden bij het zoeken naar een gepaste oplossing.

Toezichthoudende overheidsdiensten

Erkenning van de groep van assistentiewoningen door de overheid

Het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid is bevoegd voor de erkenning van de groep van assistentiewoningen. De erkenningsnormen aangaande groepen van assistentiewoningen zijn vastgelegd in het decreet van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009 betreffende de programmatie, de erkenningsvoorwaarden en subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen van gebruikers en mantelzorgers (publicatie Belgisch Staatsblad: 17 december 2009).

Contactgegevens:

Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid
Ellipsgebouw, Koning Albert II-laan 35 bus 33
1030 Brussel
Tel: 02/553.35.00
Website: zorg-en-gezondheid@vlaanderen.be

Toezicht op de groep van assistentiewoningen door de overheid

Het Vlaams Agentschap Inspectie Welzijn, Volksgezondheid en Gezin is bevoegd voor het toezicht op de groep van assistentiewoningen.

Contactgegevens:

Vlaams Agentschap Inspectie Welzijn, Volksgezondheid en Gezin

Ellipsgebouw, Koning Albert II-laan 35 bus 31

1030 Brussel

Tel: 02/553.33.79

Website: inspectie@wvg.vlaanderen.be

Wijzigingen aan de afsprakennota

Wijzigingen aan de afsprakennota worden vooraf schriftelijk aan de gebruikers meegedeeld. Deze wijzigingen gaan in ten vroegste dertig dagen nadat deze werden medegedeeld aan de gebruiker of zijn zaakgelastigde.

Vragen/betwistingen in verband met de interpretatie of toepassing van deze interne afsprakennota kunnen via de bewonersraad geformuleerd worden of informeel bij de woonassistent of directie getoetst worden.

Opgemaakt in twee exemplaren te op

Voor ontvangst en voor akkoord,

Handtekening bewoner(s),